

Управление культуры и организации досуга населения
администрации города Ульяновска
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Детская школа искусств №12

Принято
на Педагогическом совете
Протокол №2
от «24» марта 2020 г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО ДШИ №12
В.И.Проскурина
Приказ №28 от 25.03.2020



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

г. Ульяновск
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический совет является коллегиальным органом управления Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детской школы искусств № 12 (далее – Школа), координирующий работу педагогического коллектива Школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ от 29.12.2012г., в соответствии с Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (Приложение к письму Министерства культуры РФ от 19.11.2013), Уставом Школы.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности Методического совета Школы.

1.4. Методический Совет в своей деятельности подчинён Педагогическому совету Школы и несёт ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации в рамках своей компетенции.

1.5. Методический совет является одним из звеньев структуры управления образовательным процессом Школы, является постоянно действующим и объединяет на добровольной основе опытных и высококвалифицированных преподавателей Школы.

1.6. Методический совет осуществляет общее руководство методической работой и координирует повышение квалификации педагогических кадров.

1.7. Методический совет создается с целью обеспечения эффективности методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм, методов деятельности, мастерства педагогических работников Школы.

1.8. Методический совет является организационным и творческим объединением педагогических работников Школы, реализующих образовательные программы и осуществляющих подготовку учащихся по различным предметным областям.

1.9. Решения Методического Совета носят рекомендательный характер, рассматриваются на Педагогическом совете и утверждаются приказом директора Школы.

1.10. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия на Педагогическом совете и утверждения директором Школы.

1.11. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Педагогического совета.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Методический совет организует работу в соответствии с планом работы Методического отдела по учебным заведениям культуры и искусства Ульяновской области ГАУ ДО «ОДШИ», Методического совета муниципальных организаций дополнительного образования в сфере культуры и искусства муниципального образования «город Ульяновск», Программой деятельности Школы.

2.2. Методический совет строит свою работу на принципах гласности, с учетом методической целесообразности. Методический совет самостоятелен в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции.

2.3. Методический совет:

- изучает состояние образовательного процесса и методической работы преподавателей и на основе анализа разрабатывает рекомендации о внесении тех или иных вопросов в планы методической работы методических объединений;
- координирует и направляет работу методических объединений;
- готовит документы для лицензирования образовательных программ с учетом рекомендаций и в соответствии с нормативно-правовыми документами;
- разрабатывает рекомендации по внесению изменений в учебные планы, дополнительные общеобразовательные программы;
- рассматривает и согласовывает дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые в Школе;
- разрабатывает рекомендации по организации проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- изучает и обобщает опыт работы ведущих преподавателей города, региона, России и других государств;
- разрабатывает рекомендации по внедрению передовых педагогических технологий и инновационных проектов;
- обеспечивает преемственность педагогических традиций и оказывает методическую помощь молодым преподавателям;
- организует учебно-воспитательный процесс, досуговую и просветительскую деятельность;
- организует проведение внутришкольных, районных, городских и межрегиональных мероприятий с участием преподавателей, творческих коллективов и солистов Школы;
- организует проектную деятельность и разработку имиджевых мероприятий;
- оказывает методическую и организационную помощь преподавателям при подготовке к аттестации;
- организует повышение квалификации педагогических работников посредством участия в учебно-методических мероприятиях и мастер-классах ведущих преподавателей (методистов) различного уровня;
- представительствует в работе комиссии по аттестации преподавательского состава на соответствие должности;
- участвует в планировании методической деятельности Школы;

- готовит предложения по пополнению и обновлению учебно-методической литературы, дидактических материалов, учебно-программной документации с учетом современных требований, по использованию информационных технологий и технических средств обучения;
- разрабатывает рекомендации по заполнению учебной документации;
- рекомендует кандидатуры по выдвижению преподавателей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

2.4. Методический Совет рассматривает и согласовывает:

- учебные планы;
- программу деятельности Школы;
- анализ деятельности Школы;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- программы учебных предметов;
- годовые учебные графики образовательного процесса;
- график повышения квалификации преподавателей;
- план внутришкольного контроля;
- темы и объекты мониторинговых исследований;

3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Состав Методического совета формируется в начале каждого учебного года.

3.2. В состав Методического совета входят заместители директора по учебной и учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями (заведующие методическими объединениями), методисты, ведущие преподаватели.

3.3. Председателем Методического совета является заместитель директора по Учебной работе.

3.4. Секретарь избирается из числа членов Методического совета сроком на один год.

3.5. Состав методического совета утверждается приказом директора Школы

3.6. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана, в соответствии с Программой деятельности Школы на текущий год. План работы согласовывается и утверждается директором Школы.

3.7. Методический совет собирается по мере необходимости, но не менее 4 раз в учебном году.

3.8. Заседания Методического совета оформляются в виде протоколов.

3.9. Заседание Методического совета считается правомочным при наличии не менее пятидесяти процентов от общего числа членов Методического совета.

3.10. решения совета считаются принятыми, если за них проголосовало более пятидесяти процентов от общего числа присутствующих.

3.11. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

3.11. Срок полномочий Методического совета – постоянно.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Члены Методического совета несут ответственность по своему направлению за объективность оценки качества преподавания, уровня подготовки учащихся.

4.2. Члены Методического совета контролируют своевременное и качественное выполнение поручений Методического совета и администрации Школы по вопросам учебной, методической и воспитательной деятельности.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Положение о Методическом совете.

5.2. План работы Методического совета на текущий учебный год.

5.3. Анализ работы Методического совета за прошедший год.

5.4. Протоколы заседаний Методического совета. Нумерация протоколов ведётся с начала календарного года (с 1 января)

5.5. Образовательные программы

5.6. Учебные планы.

5.7. Программы учебных предметов.

5.8. Перспективный план повышения квалификации преподавателей на 5 лет.

5.9. Перспективный план подготовки к аттестации и график аттестации преподавателей на 5 лет.

5.10. Документация хранится в делах Школы постоянно.